



OBTENDRÁS DIPLOMA



Universidad  
de Concepción

UdeC  
Capacita



# Técnicas de Innovación en Comunicación Digital



Duración:  
16 horas



Modalidad:  
Presencial

WWW.UDECCAPACITA.CL



XVIII  
ENCUENTRO  
NACIONAL  
SECRETARIAS  
DEL CRUCH

Innovación en  
Comunicaciones  
Digitales

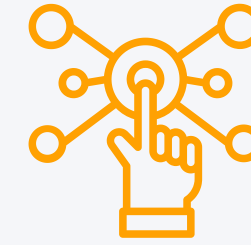


# DESCRIPCIÓN

Explora técnicas en comunicación digital para fortalecer tus habilidades personales en un entorno profesional dinámico. Este curso te enseñará a optimizar tareas administrativas con herramientas avanzadas, como la inteligencia artificial, y a gestionar documentos de manera eficiente. También aprenderás a utilizar OneDrive para colaborar en equipo y aplicar técnicas de gestión del tiempo adaptadas a diversas situaciones laborales. Finalmente, abordarás la inclusión y diversidad en la comunicación universitaria, adoptando buenas prácticas que promuevan un entorno académico más sensible y respetuoso.






 Duración:  
**16 horas**

 Modalidad:  
**Presencial**



## Técnicas de Innovación en Comunicación Digital

### ¿QUÉ APRENDERÁS?

-  **Aplicar técnicas de innovación en comunicación digital según fortalecimiento de habilidades personales**
  -  Identificar principios específicos de inteligencia artificial según tareas administrativas cotidianas.
  -  Aplicar funcionalidades de Onedrive según labores habituales de trabajo.
  -  Aplicar técnicas de gestión en el trabajo según diferentes situaciones laborales.
  -  Aplicar técnicas de inclusión y diversidad de acuerdo con la sensibilización del ámbito universitario.



# Técnicas de Innovación en **Comunicación Digital**

## MÓDULO I

### Transformación digital y herramientas tecnológicas

- Introducción a la automatización.
- Uso de la IA en la automatización y gestión documental (Chat GPT).
- Patrones de búsqueda de información.
- Apoyo redacción de documentos laborales.
- Organización de eventos.

## MÓDULO II

### Administración de archivos en la nube

- Manejo de Onedrive.
- Compartir y colaborar en documentos de forma segura.
- Organización y búsqueda efectiva de archivos electrónicos.

## Técnicas de Innovación en **Comunicación Digital**

### MÓDULO III

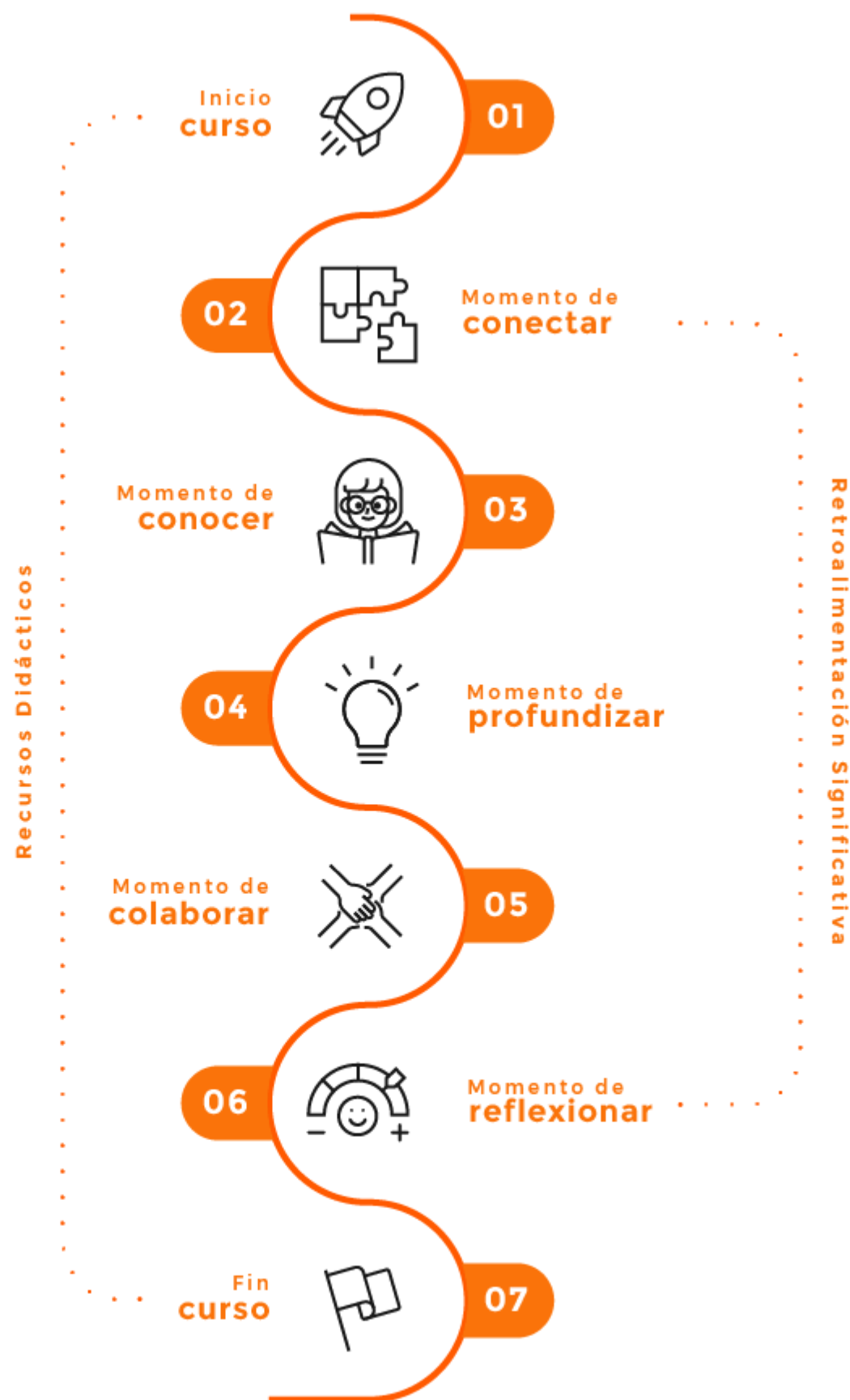
#### Gestión del trabajo

- Técnicas en gestión del tiempo para entornos universitarios.
- Planificación y organización de eventos institucionales.
- Métodos de gestión del tiempo específicos para la gestión administrativa.

### MÓDULO IV

#### Diversidad e inclusión

- Perspectiva de género en la comunicación universitaria.
- Inclusión y accesibilidad en el entorno universitario.
- Buenas prácticas de género e inclusión en el ámbito universitario.
- Inclusión y diversidad en las instituciones de nivel superior.



## Ruta de Aprendizaje

Nuestra trayectoria de aprendizaje ha sido diseñada para **orientar a los estudiantes** a través de un proceso educativo completo y dinámico, dividido en siete etapas clave:

### Inicio:

Iniciamos el curso estableciendo expectativas claras.

### Conectar:

Generamos vínculos entre los participantes y el contenido.

### Conocer:

Presentamos los conceptos fundamentales del curso.

### Profundizar:

Los estudiantes exploran a fondo el material proporcionado y practican.

### Colaborar:

Fomentamos el trabajo en equipo para un aprendizaje práctico.

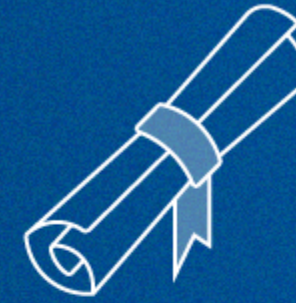
### Reflexionar:

Fomentamos la reflexión crítica para consolidar y aplicar el conocimiento a través de evaluaciones.

### Cierre:

Evaluamos y celebramos los logros al finalizar el curso.





# ¡Obten tu Diploma de Certificación al **aprobar** este curso!

## REQUISITOS DE **APROBACIÓN**

- ✓ Cumplir con el mínimo de asistencia a las **clases de un 75%**.
- ✓ Aprobar el curso con un **mínimo de 60 puntos** (en escala de 1 a 100).



\*Si no apruebas el curso, obtendrás un Certificado de Participación.



# ¿POR QUÉ ESTUDIAR EN UDEC CAPACITA?



**+20 AÑOS  
CAPACITANDO**



**+40.000  
PARTICIPANTES  
CAPACITADOS**



**+900  
CURSOS  
EJECUTADOS**

**sence**

**MÁS DE  
500 CURSOS  
CODIFICADOS**



**N° 1 EN LA  
OCTAVA REGIÓN  
EN CURSOS  
SENCE**



**N° 24 de  
3.000 OTECs  
DE CHILE SEGÚN  
SENCE**



**SOMOS  
UDEC**



**CERTIFICACIÓN  
NCH 2728:2015  
BUREAU VERITAS**



**+100  
EMPRESAS  
HAN CONFIADO  
EN NOSOTROS**





Universidad  
de Concepción

Udec  
Capacita

Obtén tu **Diploma de Aprobación**  
al finalizar el curso

Contacto:

**Jazmín Contreras Cifuentes**  
Asistente de Proyectos



jazmincontreras@udec.cl



+56 41 220 7484



[www.udeccapacita.cl](http://www.udeccapacita.cl)